شاخص های استخراجی: پلان عملیاتی سالانه و لایحه وظایف رییس پوهنخی

پوهنتون خاتم النبیین(ص) شعبه غزنی

معاونت علمی

پوهنخی حقوق و علوم سیاسی

پلان کاری رییس پوهنخی حقوق و علوم سیاسی در سال تحصیلی ۱۴۰۳

مسئول اجرا: محمدرضا معرفت

پست سازمانی: رییس پوهنخی حقوق و علوم سیاسی

شماره	فعالیت	جدول زمانی انجام فعالیت ها (برحسب هفته)	ضریب اهمیت	میزان تطبیق	نتیجه
		حوت ۳ ۴ / حمل ۱ ۲ ۳ ۴ / ثور ۱ ۲ ۳ ۴ / جوزا ۱ ۲ ۳ ۴ / سرطان ۱ ۲ ۳ ۴ / اسد ۱ ۲ ۳ ۴ / سنبله ۱ ۲ ۳ ۴ / میزان ۱ ۲ ۳ ۴ / عقرب ۱ ۲ ۳ ۴ / قوس ۱ ۲ ۳ ۴ / جدی ۱ ۲ ۳ ۴ / دلو ۱ ۲ ۳ ۴ / حوت ۱ ۲ ۳ ۴		۰ ۲۵ ۵۰ ۷۵ ۱۰۰	
۱	تدوین پلان عملیاتی سالانه پوهنخی		۰.۱۰		
۲	نظارت بر فعالیتهای علمی و آموزشی دیپارتمنت‌ها از طریق اخذ گزارش کاری ماهانه آمرین دیپارتمنت‌ها		۰.۱۰		
۳	ابلاغ مصوبات و دستورات مقامات مافوق به دیپارتمنت ها		۰.۰۷		
۴	طراحی، مدیریت و برگزاری کنفرانس‌های علمی مصوب در شورای علمی پوهنخی		۰.۰۸		
۵	طرح پیشنهادها و برنامه‌های مناسب برای بهبود وضع تدریسی و کاری پوهنخی در گزارش سالانه و نظارت سالانه		۰.۰۸		
۶	نظارت بر حسن اجرای فعالیتهای کمیته‌های فرعی پوهنخی		۰.۰۹		
۷	تهیه و تدوین گزارش سالانه پوهنخی و ارایه آن به معاونت علمی		۰.۱۰		
۸	نمایندگی از پوهنخی در جلسات و شوراهای مختلف		۰.۰۷		
۹	برگزاری جلسات شورای علمی پوهنخی و ابلاغ مصوبات آن به مراجع مربوطه		۰.۰۸		
۱۰	نظارت از تدوین گزارش نظارت سالانه دیپارتمنت‌ها		۰.۰۷		
۱۱	تطبیق فیصله‌ها و مصوبات شورای علمی پوهنتون و شورای آموزش		۰.۰۷		
۱۲	ارزیابی آمرین دیپارتمنت‌ها		۰.۰۹		
		مجموع	۱.۰۰	نتیجه ارزیابی	

امضای مسئول تهیه و اجرای پلان

تأیید مقام مافوق

این پلان در جلسه شماره( ) تاریخ / /۱۴۰۳ شورای علمی پوهنخی حقوق و علوم سیاسی ارزیابی و میزان تطبیق آن(٪) تعیین شد.

امضای هیأت ارزیابی پلان

امضای هیأت ارزیابی پلان

امضای هیأت ارزیابی پلان