



دانشگاه خاتم النبیین (ص)

معاونت علمی - تدریسی

کمیته امتحانات

لایحه برگزاری و نظارت از امتحانات

ماده اول: مبنا

لایحه برگزاری و نظارت از امتحانات بر مبنای تبصره ۱ ماده ۳۳ اساسنامه دانشگاه و لایحه امتحانات وزارت تحصیلات عالی وضع می گردد.

ماده دوم: اهداف

اهداف موردنظر این لایحه قرار ذیل است:

- ۱- حصول اطمینان از برگزاری امتحانات دانشگاه؛
- ۲- نظارت سالم از برگزاری امتحانات دانشگاه؛
- ۳- تعیین وظایف و مسئولیت‌های کمیته‌ی برگزاری و نظارت از امتحانات دانشگاه؛
- ۴- تعیین اعضای کمیته‌ی برگزاری و نظارت از امتحانات؛
- ۵- نحوه‌ی برخورد و تعامل عادلانه با موارد تقلب، تخلف و شکایات امتحانی.

ماده سوم: عنوان و مسئولیت

- ۱- در این لایحه کمیته برگزاری و نظارت از امتحانات تحت عنوان "کمیته" یاد می‌شود.
- ۲- کمیته به عنوان یکی از زیرمجموعه‌های معاونت علمی تدریسی بوده و در قبال انجام وظایف مطابق احکام این لایحه صلاحیت و مسئولیت دارد.

ماده چهارم: وظایف

کمیته دارای وظایف و صلاحیت‌های ذیل است:

- ۱- برنامه‌ریزی، اطلاع‌رسانی، برگزاری به موقع و نظارت از فرایند اخذ امتحانات دانشگاه؛
- ۲- رسیدگی به موقع و حل تخلفات، تقلبات و مشکلات امتحانی؛
- ۳- همکاری متقابل با نمایندگان دانشکده‌ها در برگزاری و نظارت از فرایند اخذ امتحانات؛
- ۴- پیگیری و تعقیب اعلان نتایج امتحانی از اساتید و دانشکده‌ها؛
- ۵- آرشیف و نگهداری اوراق و شقه‌های امتحانی؛
- ۶- ارسال کاپی شقه‌های امتحانی به دانشکده‌های مربوطه؛
- ۷- ارائه به موقع گزارش کاری در ختم امتحانات به معاونت علمی تدریسی؛
- ۸- برنامه‌ریزی، برگزاری، اعلان نتایج و مدیریت مصاحبه (پذیرش ماستری) کانکور دانشگاه.

ماده پنجم: اعضای کمیته

- ۱- اعضای ثابت کمیته قرار ذیل است:
 - آمر برنامه‌ریزی و امتحانات به حیث مسئول؛
 - آمر امور محصلان به حیث عضو؛
 - آمر امور اساتید به حیث عضو؛
 - از هر مجموعه دانشگاه (علوم انسانی، طبی و فنی) یک نفر همکار اجرایی.
- تبصره: اعضای دیگر با پیشنهاد بخش امتحانات و تأیید معاونت علمی.

ماده ششم: انواع امتحانات

- ۱- امتحان میان سمستر: بر اساس تقویم امتحانی تأیید شده از سوی شورای دانشکده برگزار می شود.
 - ۲- امتحان عملی: قبل از شروع امتحانات نهایی بر اساس تقویم امتحانات عملی که از سوی شورای دانشکده های مربوطه تنظیم می شود برگزار می گردد.
 - ۳- امتحان پایان سمستر: بر اساس تقویم تحصیلی دانشگاه و جدول زمانی ارائه شده توسط کمیته امتحانات برگزار می گردد.
 - ۴- امتحان معذرتی: صرف برای محصلین دارای عذر موجه یک هفته بعد از امتحانات پایان سمستر اخذ می گردد.
 - ۵- کانکور: کمیته طبق تقسیم اوقات اعلام شده از سوی وزارت تحصیلات عالی کانکور را در طول سال برگزار می نماید.
- تبصره ۵:** برنامه ریزی و برگزاری امتحانات فوق الی ختم آن، در نظارت و مدیریت معاونت علمی - تدریسی از صلاحیت کمیته است.

ماده هفتم: امتحان معذرتی

- ۱- دانشجویان که در امتحانات نسبت به دلایل موجه (مانند مریضی، فوت اقارب درجه اول، مأموریت رسمی از سوی ادارات مربوطه) شرکت نتوانسته اند و اسناد و مدارک شان از سوی دانشکده مربوطه و کمیته امتحانات مورد تأیید قرار گیرد نهایتاً یک هفته بعد از ختم امتحانات، امتحان معذرتی برگزار خواهد شد.
- ۲- تنظیم تقسیم اوقات امتحانات معذرتی از سوی دانشکده با هماهنگی کمیته تنظیم و اعلام خواهد شد.

ماده هشتم: امتحانات تداخلی

- ۱- در صورتی که دو امتحان دانشجو هم زمان برگزار گردد ترجیحاً دانشجوی مذکور در همان ساعت با در نظر گرفتن وقت بیشتر از سوی کمیته امتحانات، امتحان خویش را سپری کند و در غیر آن امتحان تداخلی با امتحان معذرتی هم زمان برگزار می گردد.

ماده نهم: شرایط شمولیت به امتحان

محصل با داشتن شرایط ذیل حق اشتراک در جلسه امتحانی را دارد و در غیر آن محروم از امتحان است:

- ۱- درج مضمون امتحانی در کارت امتحانی تاپه شده؛
- ۲- حضور به موقع در جلسه امتحانی؛
- ۳- داشتن حضور هفتادوپنج فیصدی در صنف درسی.

توجه: در صورتی ورود محصل با تأخیر (حداکثر ۳۰ دقیقه بعد از آغاز امتحان) و عدم خارج شدن دانشجو از جلسه امتحانی، بعد از تأیید کمیته اجازه‌ی اشتراک در امتحان متذکره را خواهد داشت.

ماده دهم: تخلفات استادان

موارد ذیل از جمله تخلفات استادان در زمان امتحانات است که کمیته امتحانات به معاونت علمی- تدریسی گزارش می دهد:

- ۱- اساتیدی که نسبت به موارد ذیل کوتاهی نمایند به نوعی که منجر به بی نظمی گردد، طبق مفاد قرارداد کاری با کسر معاش طبق قرارداد ویا معرفی به کمیته انضباطی مواجه خواهند شد. مصادیق آن قرار ذیل است:
- ۲- تأخیر در ارسال سؤالات به دانشکده‌ها (مطابق وقت در نظر گرفته شده توسط دانشکده مربوطه)؛
- ۳- عدم اشتراک در جلسه امتحانی بعد از اطلاع از زمان و مکان امتحان؛
- ۴- تأخیر بیش از یک هفته در دریافت اوراق امتحانی بعد از تاریخ اخذ امتحان؛
- ۵- تأخیر بیش از یک هفته در درج نمرات در سیستم بعد از دریافت اوراق امتحانی برای هر صد نفر؛
- ۶- تأخیر بیش از یک هفته در عودت اوراق امتحانی و شقه‌ی امتحانی بعد از دریافت اوراق امتحانی؛
- ۷- عدم پاسخگویی به تجدیدنظر محصلین بیش از یک هفته بعد از اطلاع از موارد تجدید خواهی؛
- ۸- استادان که در جریان امتحان مرتکب تخلف و دادن نقل به دانشجو می شوند (معرفی به کمیته انضباطی).

ماده یازدهم: تخلفات ناظرین و کارمندان اداری

موارد ذیل از جمله تخلفات امتحانی برای ناظرین و کارمندان اداری- آموزشی است که با کسر معاش و معرفی کمیته انضباطی همراه است.

- ۱- تأخیر در حضور در جلسه امتحانات؛
- ۲- ترک جلسه امتحان بدون هماهنگی کمیته امتحانات؛
- ۳- عدم انجام درست و به موقع وظایف محوله؛
- ۴- نقل رساندن به دانشجو (از هر طریق ممکن)
- ۵- برخورد های ناسالم و سوءاستفاده از موقف در ایام امتحانات.

ماده دوازدهم: تخلفات و تقلبات دانشجویان

مصادیق ذیل تقلب محسوب شده و نمره صفر برای محصل درج خواهد شد:

- ۱- نقل از روی برگه، هر نوع نوشته (از جمله بالای دست، چوکی و یا کالا)، موبایل و استفاده از گوشی تلفن؛
- ۲- تبدیل پارچه امتحانی بین محصلین؛
- ۳- صحبت مکرر با محصل دیگر بعد از یکبار تذکر یا جابجا شدن مشروط به وجود اسناد و شواهد.

مصادیق ذیل علاوه بر مجازات قانونی، از دید این لایحه تخلف محسوب شده حسب مورد به صفر شدن سه مضمون یا حذف سمستر، مرتکب به کمیته انضباطی معرفی می گردد:

- ۴- درگیری فیزیکی با اساتید، اعضای کمیته، ناظرین و گارد در صحنه امتحان یا خارج از آن؛
- ۵- توهین، فحاشی و حرکات غیراخلاقی با اساتید، اعضای کمیته، ناظرین و گارد در صحنه امتحان یا خارج از آن؛
- ۶- تهدید یا استفاده از اجبار و اکراه نسبت به اساتید، اعضای کمیته، ناظرین و گارد در صحنه امتحان؛
- ۷- انتقال پارچه امتحانی به بیرون از جلسه امتحانی؛
- ۸- تکرار بیش از یکبار تخلف یا تقلب در یک سمستر؛
- ۹- اخلال و بی نظمی جلسه امتحانی.

مصادیق ذیل تخلف محسوب شده و مرتکب حسب مورد با صفر شدن یک یا دو مضمون مواجه می گردد:

- ۱- به جای شخص دیگر امتحان دادن (صفر شدن همان مضمون و یک مضمون قبل و در صورت نداشتن مضمون قبلی، مضمون بعدی)
- ۲- تعیین شخص دیگر به جای خود برای امتحان دادن (صفر شدن دو مضمون)
- ۳- عدم دریافت کارت امتحانی و عدم اشتراک در امتحان (صفر شدن مضمون)
- ۴- تأخیر در تاپه نمودن کارت امتحانی و عدم اشتراک در امتحان (صفر شدن مضمون)
- ۵- حل پارچه امتحانی محصل دیگر در جلسه امتحان (صفر شدن مضمون هر دو محصل)
- ۶- مصادیق ذیل تخلف محسوب شده و مرتکب با کسر نمره بین ۱۰ الی ۳۰ نمره از نمره نهایی مواجه می گردد.
- ۷- سرپیچی و بی اعتنایی از تذکرات اعضای کمیته یا ناظرین در جلسه امتحانی؛
- ۸- در صورت تکرار مورد فوق (کسر حداکثر نمره مندرج در این فقره).

ماده سیزدهم: فرایند رسیدگی به تقلب و تخلف

- ۱- کمیته مکلف است موارد تخلف و تقلب امتحانی را درج فورم مخصوص نموده و در همان جلسه امتحانی با تأیید رئیس کمیته نهایی ساخته و به محصل موضوع را ابلاغ نماید.
- ۲- کمیته فورم را به ضمیمه اسناد جهت تأیید به معاونت علمی تدریسی در وقت معین ارسال می نماید.
- ۳- کمیته مکلف است موارد تخلف و تقلب امتحانی را به همراه فورم، ثبت و بایگانی نماید.
- ۴- نمونه فورم ضمیمه این لایحه است.

ماده چهاردهم: رسیدگی به شکایات دانشجویان

- ۱- در صورتی که دانشجو از جریان امتحانات، برخورد نامناسب ناظرین و اعضای کمیته و نقل که گرفته شده شاکی باشد می تواند از طریق های ذیل خواستار رسیدگی به آن شود:
 - درخواست کتبی به ریاست کمیته امتحانات
 - در صورتی که جواب ریاست کمیته امتحانات قناعت بخش نبود می تواند از مجرای معاونت علمی-تدریسی اقدام نماید

ماده پانزدهم: وقت و چگونگی تجدیدنظر در نتیجه امتحان

- ۱- دانشجویان مکلف‌اند تا سه روز بعد از اعلان نتیجه در صورت اعتراض از طریق سیستم دانشگاه اقدام نموده و پیامشان را به استاد مربوطه بفرستند؛
- ۲- استاد مکلف است که پیام‌های دریافتی را بررسی و جواب تجدیدنظر دانشجو را از طریق سیستم به اطلاع دانشجو برساند؛
- ۳- در صورت عدم قناعت محصل به جواب استاد، محصل الی سه روز، طور کتبی درخواست تجدیدنظر نموده ، در صورت صلاحدید کمیته با حضور استاد مربوطه و محصل معترض، کمیته موضوع را بررسی و نهایی می‌نماید.
- ۴- در صورت عدم وارد بودن اعتراض، به میزان ۱۰ نمره از نمره نهایی محصل کسر خواهد شد.

ماده شانزدهم: پاسخگویی کمیته

- ۱- کمیته‌ی امتحانات پاسخگوی هر گونه موارد امتحانی حداکثر یک سمستر بعد از ختم امتحانات می‌باشد.
- ۲- اوراق امتحانی صرفاً یک سمستر بعد از ختم امتحانات در کمیته امتحانات آرشیف می‌شود و سپس به آرشیف عمومی دانشگاه انتقال داده می‌شود.

ماده هفدهم: تعامل کمیته با دانشکده

موارد ذیل شامل مسئولیت دانشکده‌ها در پروسه امتحانات نهایی می‌باشد:

- ۱- تنظیم تقسیم اوقات امتحانی مطابق جدول کلی کمیته امتحانات؛
- ۲- توزیع کارت امتحان به دانشجویان از طریق مدیر تدریسی دانشکده؛
- ۳- اطلاع دهی به استادان در مورد زمان و مکان برگزاری امتحان مضامین مربوطه ایشان؛
- ۴- دریافت سؤالات امتحانی از استاد؛
- ۵- تکثیر سؤالات و تحویل آن به کمیته امتحانات حداقل ۲۰ دقیقه قبل از شروع هر امتحان؛
- ۶- حضور نماینده مجموعه‌های دانشگاه در جلسات امتحانی جهت نظارت از روند امتحانات.

ماده هجدهم: تصویب و تنفیذ

این لایحه در هجده ماده در جلسه مورخ ۹۷/۸/۷ شورای مدیران آموزشی تأیید و در جلسه مورخ ۹۷/۸/۱۷ شورای آموزش تصویب گردیده و از مجرای معاونت علمی- تدریسی جهت تنفیذ به مقام ریاست دانشگاه ارسال می گردد.

دکتر مکارم ناصری بختیاری

معاون علمی- تدریسی

ملاحظه شد:

دکتر عبدالقیوم سجادی

رئیس دانشگاه خاتم النبیین (ص)